

CONCEPTION D'UNE BROCHURE

Idéalement :

Nous fournir un fichier PDF, en page à page (1,2,3,4,5, etc...), ne pas mettre les pages en vis-à-vis.

5mm de fond perdu tournant.

Evitez de le compresser et veillez à en conserver les résolutions, la qualité de reproduction s'en trouvera améliorée.

Sinon :

Si la mise en page à page PDF n'est pas possible ou que vous ne savez pas le faire, choisissez le « BAT électronique » à 12 € HT lors de votre commande en ligne, puis uploadez les fichiers à l'étape prévue à cet effet. Nous nous occuperons du montage et vous ferons valider le BAT par mail avant impression.

Dans ce cas les fichiers fournis doivent être au format de la page, en 300DPI avec 5mm de fond perdu tournant, en JPG, Tiff, PSD ou PDF, et correctement nommés (page1, page2, page3, etc...).

Important : Prenez bien soin de vérifier attentivement le « BAT électronique » de montage que nous vous envoyons, toute modification après validation entrainera des frais supplémentaires.

Dans tous les cas :

Que vous ayez choisi ou pas l'option « BAT électronique », vous recevrez avant l'impression un BAT définitif, ou « BAT Imprimeur ». Une fois ce dernier BAT envoyé par mail par nos soins, chaque modification vous sera facturée à hauteur de 30 € HT par page modifiée, hormis les modifications dues à d'éventuelles erreurs de notre part.

A tout moment de la préparation de votre brochure, et, ou en cas de doute avec la conception de votre document, nous vous conseillons de nous en faire parvenir une page par mail à fichiers@sergentpapers.com, avant de passer votre commande. Nous la vérifierons et vous confirmerons sa validité, ou nous vous indiquerons la marche à suivre dans le cas contraire, vous évitant ainsi d'avoir à refaire votre brochure entièrement.

Logiciels recommandés :

Indesign, Quarkexpress, Publisher, Word...

Les Défauts Fréquents :

- Absence de fonds perdus (5mm tournant)
- Erreur dans la gestion des surimpressions.

Vérification des cas de Surimpression :

- 1- Ouvrez votre Fichier dans Acrobat Reader
- 2- -> Préférences -> Générales -> Affichage
- 3- Cochez la case : Aperçu de la Surimpression
- 4- Fermez cette fenêtre et visualisez alors votre fichier ; si certaines surimpressions apparaissent, corrigez les erreurs et refaites cette manipulation pour contrôle.